

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 74/2014

לארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה" בשיתוף של

משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ו- WHO

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 25/6/2014

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

יוני 2014

סיון, תשע"ד

Purchasing, Properties and
Logistics Division
Ministry of Health
P.O.B 1176 Jerusalem 91010
call.habriut@moh.health.gov.il
Tel: * 5400 Fax: 02-5655969



אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 91010
call.habriut@moh.health.gov.il
ov.il

טל: *5400 פקס: 02-5655969

פניה למציעים

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה" בשיתוף עם המשרד להגנת הסביבה ו- WHO, אשר יערך בתל אביב ב-12-11 בנובמבר 2014.
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע אשר הינו תאגיד או שותפות אשר הינו בעל ניסיון בארגון, ניהול והפקת כנסים בעומד בדרישות הסף למכרז זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף נכסים ושירותים

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
19	פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים
28	נספח א' - חוברת הצעה
43	נספח א'1 - נוסח ערבות הצעה
44	נספח א'2 - אישור רוח מבקר אודות פרטי המציע
45	נספח א'3 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים
47	נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
48	נספח א'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
50	נספח א'6 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
52	נספח א'7 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
53	נספח א'8 - התחייבות נציג מלון הלינה (יודפס על דף לוגו של המלון)
54	נספח א'9 - התחייבות נציג המלון המארח (יודפס על דף לוגו של המלון)
55	נספח ב' - הצעת מחיר
61	נספח ג' – חוזה ההתקשרות
80	נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע
81	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
84	נספח ד' – לויז' הכנס
85	נספח ה' - דוגמא לטופס דיווח

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומחסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1. המשרד - משרד הבריאות.
- 2.2. המזמין - מדינת ישראל, משרד הבריאות- שרותי בריאות הציבור
- 2.3. מציע - מגיש הצעה למכרז, "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל השליטה" משמעותו כמשמעות הביטוי בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.
- 2.4. הזוכה - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5. נציג ניהולי - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 3.1 פרק 2.
- 2.6. נציג המזמין - נציג מטעם משרד הבריאות כהגדרתו בסעיף 8 לפרק זה.
- 2.7. אחראי מטעם המזמין - נציג מטעם המזמין, כפי שהוגדו בסעיף 3.3 בפרק 2.
- 2.8. תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 4 לפרק זה.
- 2.9. מלון לאירוח הכנס – אתר בו יתקיים הכנס כמפורט בסעיף 2.1 בפרק 2.

3. רקע

- 3.1. משרד הבריאות בשיתוף עם המשרד להגנת הסביבה ו-WHO- מארחים בארץ מפגש של ארגון הבריאות העולמי – האזור האירופי - במסגרת ההליך האירופאי לסביבה ובריאות בנושא " סביבה ובריאות".
- 3.2. המפגש הרשמי במתכונת מפגשי האומות המאוחדות יערך יומיים ויתקיים בתל אביב בין התאריכים 11-12 בנובמבר 2014, האורחים מחו"ל יהיו בארץ בתאריכים 10-14 בנובמבר, ב- 10 בנובמבר בערב תתקיים קבלת פנים, ב- 11 בנובמבר בערב תתקיים ארוחת ערב, ב- 13 בנובמבר יתקיים סיור מקצועי. יוזמנו לכנס משתתפים מישראל ומהעולם, כאשר הערכה היא כי במפגש צפויים להשתתף כ- 270 אנשים מחו"ל, בסיור המקצועי ישתתפו בין 50 ל- 150 אנשים. המרצים בכנס יוזמנו ע"י המזמין.
- 3.3. אוכלוסיית היעד לכנס מונה נציגים ממשרדי בריאות וסביבה וארגונים של המדינות החברות ב-WHO האזור האירופי, ומשתתפים מהארץ-ראשי ונציגי מערכת הבריאות והגנת הסביבה בישראל.
- 3.4. המזמין מעוניין לבצע התקשרות עם ספק למטרת הפקת וניהול כלל ההיבטים הלוגיסטיים והארגוניים של הכנס.
- 3.5. השפה הראשית של הכנס היא אנגלית ותרגום סימולטני אנגלית-רוסית.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

4.1. פרסום המכרז : 9.6.2014.

4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 16.6.2014 בשעה 15:00

4.3. המועד האחרון להגשת ההצעה : 25.6.2014 שעה 12:00.

4.4. מועד תוקף הערבות ותקוף ההצעה : 25.10.2014.

4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם הזוכה ועד למועד התשלום האחרון לזוכה. התשלום האחרון יתבצע עד 45 יום (ימי עבודה) לאחר סיום הכנס וקבלת רשימת משתתפים מסודרת.

5.2. למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות ע"פ מכרז זה באופן מיידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כלל ההיבטים לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות הטכניות והעיצוב, כמויות וכיו"ב.

6. אופי ההתקשרות

בכוונת המזמין לבחור ספק אחד אשר יהא אחראי על ניהול, ארגון והפקת הכנס ואירועיו על כלל ההיבטים הלוגיסטיים, התפעוליים והארגוניים.

7. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך הנקוב בסעיף 4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

8. אחריות

הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין מר עופר לוי (להלן: "נציג המזמין") ומי מטעמו.

9. מהות העבודה

העבודה הנדרשת בהתאם למכרז זה, כוללת פעולות שונות הנדרשות לניהול והפקת הכנס לרבות העבודות הבאות:

9.1. עבודות דפוס וגרפיקה, הדפסת הזמנות, ספר הכנס, תגים וכיו"ב.

9.2. שירותי דיוור והפצת חומר.

9.3. ניהול רישום המשתתפים.

9.4. שילוט ודיגלול.

- 9.5. הכנת תיקים לכנס.
- 9.6. השכרת אולמות.
- 9.7. מתן שירותי צילום.
- 9.8. מתן שירותי דיילות.
- 9.9. הספקת ציוד אורקולי.
- 9.10. שירותי הסעדה – ארוחות, שתייה וכיבוד.
- 9.11. ארגון קבלת פנים, ארוחה חגיגית ומופע.
- 9.12. סידורי לינה בבתי מלון.
- 9.13. מתן שירותים לוגיסטיים.
- 9.14. מתן שירותי תרגום סימולטני אנגלית-רוסית לימי הכנס.
- 9.15. ארגון לוגיסטי ליום סיור מקצועי.

10. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. **להצעה יש לצרף את המסמכים שלהלן:**

- 10.1. אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 10.2. במידה והמציע הוא תאגיד - יש להמציא העתק מאישור רישום מהרשם הרלוונטי. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף אישור בדבר ניהול תקין.
- 10.3. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 17,000 ₪ שתהא בתוקף לתאריך הנקוב בסעיף 4 לעיל (בנוסח המצורף כנספח א'1). ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה, כאמור בסעיף 20.1 לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את הנוסח הנדרש תפסל על הסף ולא תידון כלל. כמו כן, לא תידון כלל הצעה שהערבות שצורפה לה, לא הוארכה במידה והמציע נדרש לכך על ידי המזמין.

- 10.4. למציע ותק של 5 שנים (2009-2013) לפחות בתחום הניהול, הארגון והפקת כנסים בינלאומיים הכוללים תערוכות מקצועיות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

- 10.5. המציע ניהל, ארגן והפיק לפחות כנס בינלאומי אחד ובו 500 משתתפים ליום לפחות, או שני כנסים בינלאומיים כאשר מספר המשתתפים בכל אחד מהכנסים היה 250 משתתפים ליום לפחות במהלך חמש השנים האחרונות. על כנסים אלו להיות באורך של שלושה ימים (3) רצופים לפחות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').
- 10.6. למציע מנהל הפקה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בארגון, ניהול והפקת כנסים ואירועי פתיחה. מנהל ההפקה הפיק 2 כנסים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות אשר כללו מעל 200 משתתפים (יש לצרף את שם המנהל, פירוט הניסיון המקצועי והמלצות לקוחות). מנהל ההפקה בעל שליטה בדיבור בכתובה ובקריאה באנגלית ברמה טובה מאוד או ברמת שפת אם. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').
- 10.7. המציע יקבל התחייבות ממלונות על שריון המלון המארח וחדרי לינה לתקופת הכנס. דרישות למלונות כמפורטות בטבלה שלהלן. שבמסגרת התחייבות התחייבו המלונות לשריין לטובת משתתפי הכנס כמות חדרים מינימאלית כמפורט בטבלה שלהן במחיר קבוע אשר יצוין מכתב התחייבות, הכל בהתאם לדרישות בסעיף 2.9 לפרק 2 למכרז זה.

מלון	המלון המארח	מלונות לינה ברמת 4 כוכבים	מלונות לינה ברמת 3 כוכבים
דירוג	ברמה של 5 כוכבים	ברמה של 4 כוכבים	ברמה של 3 כוכבים
קריטריונים	המלון העונה על הדרישות המפורטות בסעיף 2 לפרק 2	ממוקם במרחק הליכה של 2.5 ק"מ לכל היותר מהמלון המארח המוצע	ממוקם במרחק הליכה של 2.5 ק"מ לכל היותר מהמלון המארח המוצע
שריון חדרים	3 חדרי מטה/צוות צמודים לאולם כנסים לתאריכים 10-12 בנובמבר 2014 (ישולמו ע"י המזמין) 40 חדרים לפחות בתאריכים 10-14 בנובמבר 2014 (כ-10 מהם ישולמו ע"י המזמין ושאר ע"י האורחים במידה ויבחרו ללון בהם)	לתאריכים 10-14 בנובמבר 2014 (ישולמו ע"י האורחים במידה ויבחרו ללון בהם)	לתאריכים 10-14 בנובמבר 2014 (כ-30 מהם ישולמו ע"י המזמין ושאר ע"י האורחים במידה ויבחרו ללון בהם)

למען הסר ספק, סה"כ מספר החדרים המשוריינים לא ירד מ-200 חדרי לינה ו-3 חדרי מטה.

מובהר כי אין בהסכמים אלה על מנת לחייב את המשרד והמשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יחליט באילו מלונות ובכמה חדרי מלונות יעשו אורחי הכנס שימוש, ולמציע לא תהא כל טענה למשרד בהקשר זה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע את ההתחייבות של מלוונות בנוסח של נספח א'8 וכן מחירוני החדרים.

10.8. המציע ישריין מלון העונה להגדרות של המלון המארח המפורטות בסעיף 2 לפרק 2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע את ההתחייבות של מלון בנוסח נספח א'9.

10.9. נציג ניהולי :

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה נציג ניהולי מטעמו, המועסק באופן מלא על ידי המציע. (במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות), אשר יהיה האחראי כלפי המזמין ויענה על הכישורים שלהלן :

10.9.1. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול והפקת כנסים.

10.9.2. בעל ניסיון מוכח בניהול והפקה של לפחות כנס בינלאומי אחד ובו 400 משתתפים לפחות, או שני כנסים בינלאומיים לפחות כאשר מספר המשתתפים בכל אחד מהכנסים היה 200 לפחות ואחד מהם היה כנס בינלאומי, על כנסים אלו להיות באורך של שלושה ימים (3) לפחות. לעניין זה יבחנו הכנסים שקוימו ב-5 השנים האחרונות.

10.9.3. בעל ניסיון מוכח בניהול צוות של לפחות 10 עובדים.

10.9.4. בעל שליטה בדיבור בכתובה ובקריאה באנגלית ברמה טובה מאוד או ברמת שפת אם.

10.9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א') ויצרף את קורות החיים של הנציג הניהולי.

10.10. המציע יצרף אישור רו"ח המבקר את המציע (בנוסח נספח א'2), המעיד כי :

10.10.1. המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 1.5 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2011 ו- 2012, 2013).

למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין מתן שירותי ניהול, ארגון והפקת כנסים ואירועים (לא כולל מע"מ).

10.10.2. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר עם נושיו.

10.11. המציע יצרף הצעת מחיר (במעטפה נפרדת) כנדרש – בנספח ב'.

10.12. המציע יצרף צילום אישור רכישת מסמכי המכרז.

11. דרישות נוספות

11.1. תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים, מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק (נספח א'3).

11.2. הצהרה על שימוש בתוכנות מקור (נספח א'4), חתומה על ידי עו"ד.

11.3. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'5).

11.4. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות חתומה בפני עו"ד (נספח א'6).

11.5. התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך תקופת ההתקשרות (נספח א'7).

- 11.6. תיאור מפורט של המציע, ניסיונו ופעילותו ב- 5 השנים האחרונות, תוך פירוט הגופים/לקוחות להם סיפק המציע שירותי ניהול והפקת כנסים וכן את מאפייני הצעתו על גבי נספח א' – טופס ההצעה.
- 11.7. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 11.8. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 21 לפרק זה.
- 11.9. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

12. קבלני משנה

- 12.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה.
- 12.2. יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא חוזה זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת החוזה ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המזמין.
- 12.3. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המזמין על פי מכרז זה.
- 12.4. ההסכם לא ישחרר את המציע ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המזמין.
- 12.5. המציע ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עימו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 12.5.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 12.5.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, כנדרש בסעיף 10.1 (לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ).
- 12.6. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהזוכה בכל עת: להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 12.7. מובהר בזאת כי בכל מקרה המזמין יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהיה למזמין כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

13. הצעת המחיר

- 13.1. המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר בהתאם וכמפורט בנספח ב'.
- 13.2. בנספח ב' מפורטות כל העלויות הצפויות ועל בסיסן יתבצע התמחור בין המועמדים, יש לפרט את כלל העלויות של כל מרכיבי ההצעה. לגבי מציע שלא ימלא אחר כל אחד מרכיבי ההצעה, רשאי המזמין לפסול את ההצעה או להתייחס לאי מילוי המחיר כמחיר אפס עבור אותו פריט או לפעול בהתאם לאמור בסעיף להלן 13.3.
- 13.3. למזמין יש שיקול דעת מוחלט לפעול לפי ראות עיניו ולתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור ברכיבי הצעת המחיר הנפרדים.
- 13.4. המחירים בהצעת המחיר יכללו את כל הרכיבים, עלויות הארגון והניהול של הזוכה וכל התוספות, לרבות רווח הזוכה בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת במחיר מעבר להצעתו, למעט מע"מ.

13.5. תמורה :

- התשלום יבוצע על סמך חשבונית מס שתוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה, עמו התקשר המזמין בכפוף לאישור נציג המזמין, מר עופר לוי, מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.
- התשלום יהיה על בסיס השירות שניתן בפועל**, ולא ע"פ ההזמנה. התשלום יבוצע ע"פ הצעת המחיר של הזוכה.

14. רכישת מסמכי המכרז

- 14.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המשרד תמורת תשלום בסך של 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה או באמצעות תשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות, עבור ושירותים אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדים, ללא תשלום, קודם רכישתם באתר האינטרנט www.health.gov.il.
- 14.2. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות (בלחיצה על הלשונית של "לקבלת עדכונים" המופיעה לייד מסמכי המכרז).
- 14.3. מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

15. שאלות והבהרות

- 15.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 4.2 שעה

15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

15.2. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

15.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

15.4. התשובות יישלחו באמצעות פקס/דוא"ל לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

16. הגשת ההצעות

16.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

16.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

16.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

16.4. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

16.5. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי CD או דיסק או קי (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

16.6. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 74/2014 לארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה" בשיתוף של משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ו- WHO " בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

16.7. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.3.

16.8. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

17. אופן הגשת ההצעה

17.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

17.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).

17.3. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 74/2014 ולמעט הצעת המחיר.

17.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

17.5. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.

17.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

17.7. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

17.8. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

17.9. **חתימה על מסמכי ההצעה:**

17.9.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

17.9.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

17.10. **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**

17.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

17.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

17.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

17.10.4. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

18. **שינויים והסתייגויות**

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

18.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

18.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

18.3. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור ברכיבי הצעת המחיר הנפרדים.

18.4. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

19. **קריטריונים לבדיקת ההצעה**

19.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המשקלים הבאים:

40% איכות

60% מחיר

19.2. המזמין יבחר את הזוכה אשר יעמוד בתנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה המופיעות להלן :

19.3. שלב I - בדיקת עמידה ההצעות בתנאי הסף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, תיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

19.4. שלב II - בדיקת האיכות (40% מהציון הכללי)

19.5. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (סף איכות). למרות האמור לעיל, במקרה שפחות מ- 2 הצעות עוברות את סף ה- 75 בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 אך לא נמוך מ- 60.

19.6. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ואו לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן :

19.7. המשקולות לבחינת ניקוד האיכות להצעות הן:

משקל	קריטריון	
25%	ותק וניסיון	מציע
15%	מידת שביעות רצון ממליצים	
10%	ותק וניסיון	מנהל הפקה
20%	ותק וניסיון	נציג ניהולי
5%	גודל אולם המליאה	המלון המארח המוצע
25%	מרכיבי טיב ואיכות ההצעה	התרשמות מהצעת המציע
100%		סה"כ

19.8. דגשים במתן ניקוד האיכות :

המציע (40%):

19.8.1. **ותק (10%)** – לעניין זה יחושבו מספר שנות הותק של המציע בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים, כאשר כל שנת ותק מעבר לדרישות הסף תזכה את המציע ב-2 נקודות עד לסך הכל של 10 נקודות.

19.8.2. **ניסיון בעבודות קודמות (15%)** – לעניין זה יחושב ניסיון בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים במהלך 5 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים בינלאומיים אשר כללו מעל

250 משתתפים, כאשר כל כנס בינלאומי מעבר לדרישות הסף העונה לדרישות הנ"ל יזכה את המציע ב-3 נקודות עד לסך הכל של 15 נקודות.

19.8.3. **מידת שביעות רצון מהמלצות (15%)** – כפי שיעלה מתוך ההמלצות אנשי הקשר המוצגים בנספח א' או מגופים אשר קיבלו שירותים מהמליצים שלא הופיעו בהצעת המציע, והמשרד רשאי להתחשב בחוות דעת אלו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, באמצעות טופס שביעות רצון המצורף להלן:

מס'	משתנה	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
1.	איכות ניהול הכנס (יחס למשתתפים, תהליך הרישום והגבייה, רמת ארגון וכדומה)		25%		
2.	טיב הניהול הלוגיסטי (כמות כ"א מספקת, ציוד, עמידה בכמויות נדרשות וכדומה)		25%		
3.	מענה לבקשות המזמין (זמינות, גמישות, מענה לבעיות, הענות לבקשות חריגות וכדומה)		20%		
4.	עמידה בלוחות זמנים		20%		
5.	התרשמות כללית		10%		
	ציון כולל		100%		

אין לצרף המלצות כתובות.

תעשה פניה לשלושה ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר.

מנהל הפקה (10%):

19.8.4. **ותק (4%)** – לעניין זה יחושבו מספר שנות הותק של מנהל הפקה בניהול, ארגון והפקת כנסים ואירועי פתיחה, כאשר כל שנת ותק מעבר לדרישות הסף תזכה בנקודה אחת עד לסך הכל של 4 נקודות.

19.8.5. **ניסיון בעבודות קודמות (6%)** – לעניין זה יחושב ניסיון בתחום הפקת כנסים במהלך 5 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים אשר כללו מעל 200 משתתפים, כאשר כל כנס מעבר לדרישות הסף העונה לדרישות הנ"ל יזכה את המציע ב-2 נקודות. הניקוד המקסימאלי לסעיף זה הוא 6 נקודות.

נציג ניהולי (20%):

19.8.6. **ותק (10%)** – לעניין זה יחושבו מספר שנות הותק של הנציג הניהולי בניהול והפקת כנסים, כאשר כל שנת ותק מעבר לדרישות הסף תזכה ב-2 נקודות עד לסך הכל של 10 נקודות.

19.8.7. **ניסיון בעבודות קודמות (10%)** – לעניין זה יחושב ניסיון בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים במהלך 5 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים בינלאומיים אשר כללו מעל 200 משתתפים וכנסים שאינם בינלאומיים, בהם מניין המשתתפים היה 400 לפחות, כאשר כל כנס בינלאומי מעבר לדרישות הסף העונה לדרישות הנ"ל יזכה את המציע ב-2 נקודות, וכל כנס שאינו בינלאומי שעונה לדרישות הנ"ל יזכה את המציע בנקודה 1. הניקוד המקסימאלי לסעיף זה הוא 10 נקודות.

גודל אולם המליאה (5%):

19.8.8. המציע שיציע אולם מליאה המכיל 240 מושבים לפחות לפי החלוקה של 100 איש ישיבה בצורת כיתה (שולחנות צרים וארוכים עם כסאות מאחוריהם בשורה), ומאחוריהם, כ-140 איש בישיבה בצורת תיאטרון יקבל 5 נקודות.

התרשמות מהצעת המציע (25%):

19.8.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע ראיונות עם כל המתמודדים במידה ויראה לנכון.

19.8.10. ההתרשמות מן המציע תכלול בדיקה של מרכיבי טיב ואיכות ההצעה, לרבות הסעיפים הבאים במפרט השירותים הנדרש (פרק 2), עליהם ינתן דגש בעת ההתרשמות מן המציע:

19.8.11. פירוט משקלים של מרכיבי הניקוד:

מס'	פרמטר	משקל מציון סופי
1.	איכות הצעת הכיבוד לארוחת הערב	15%
2.	איכות ההצעות להרכב מוזיקאלי בערב הקוקטיל	10%
3.	איכות ההצעות לאירועים האומנותיים	10%
4.	איכות הצעת הכיבוד לערב הקוקטיל	15%
5.	הצעות לעיצוב תיקי המשתתפים	5%
6.	אופן הכנת הכנס ועיצוב מרכיביו השונים, כולל תוספות מיוחדות שיוצרו ע"י המציע (במידה ויבוצעו)	30%
7.	התרשמות כללית	15%
	ציון כולל	100%

19.9. שלב III – בדיקת המחיר (60% מהציון הכללי)

19.9.1. לאחר שתאשר ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שעברו את סף האיכות המצוין לעיל.

19.9.2. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

19.9.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המצעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

19.10. שלב IV חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(60 * \text{ציון מחיר}) + (40 * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כללי}$

20. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה:

- 20.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים ערבות בנקאית לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהא לפקודת המזמין בסך של 5% מהיקף ההתקשרות ובתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.
- הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 20.2. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג'2 - אישור עריכת ביטוחים.
- 20.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 20.1-20.2 יש להציג עד 7 ימים טרם חתימת החוזה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 21.3. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.4. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 21.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

22. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

22.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

22.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

22.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

22.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

23. פיקוח מטעם המזמין:

23.1. המציע מחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

23.2. בכל הנוגע לתהליכי הגבייה ובנוסף לאמור לעיל, הזוכה יהא אחראי על הגשת דו"חות, המזמין רשאי להגדיר נציג מטעמו אשר יבקר ויפקח על תהליך הרישום והגבייה במהלך הכנס, על הזוכה לענות לכל דרישה ולהציג פרטים ומידע הנוגעים לתהליך הרישום והגבייה, על פי דרישותיו של המזמין ומי מטעמו.

23.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט מכרז זה ובהסכם המצורף.

24. זכויות המזמין

24.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

24.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסביבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

24.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- 24.4. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.5. המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.
- 24.6. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי, אלא כפי המפורט בסעיף 4.5 לחוזה.

כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים המצורפים למכרז זה ובין תנאי כל שהוא המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים

1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.1.1 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצויינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.2 למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות המזמין, על פי הסטנדרטיים המקובלים בענף.

2. השירותים הנדרשים :

2.1. מלון לאירוח הכנס :

2.1.1. הכנס יתקיים במלון בדרג של 5 כוכבים באזור העיר ת"א (לא יעלה על מרחק של 10 ק"מ ממרכז ת"א) אשר מסוגל להעמיד לטובת האירוע את המתקנים הבאים :

- אולם מליאה המכיל 220 מושבים לפחות, לפי החלוקה : 100- איש לפחות בישיבה בצורת כיתה (שולחנות צרים וארוכים עם כסאות מאחוריהם בשורה), ומאחוריהם, 120 איש לפחות בישיבה בצורת תיאטרון, (כסאות בשורה ללא שולחנות), כסאות אלו יהיו עם משענות לידיים.
- בקדמת אולם המליאה יוצב שולחן נשיאות עם כסאות עבור 9 יושבים.
- בצד שולחן הנשיאות יהיו שולחן נפרד לשני נואמים ובו ציוד לחיבור שני מחשבים ניידים לחשמל ולמקרן.
- פודיום לנואם מצויד בתאורה ומיקרופון.
- אולם לקיום קבלת פנים ב- 10.11.14 בערב לכ-250 איש.
- ארוחת ערב חגיגית לבאי הכנס ב-11.11.14 שיכלול כ- 250 מקומות כולל מקום לקיום הופעה.
- כלל מתחם הכנס והאולמות יכללו גישה הולמת לבעלי נכויות פיסיות, ללא יוצא מן הכלל.
- מיקום להסעדת משתתפי הכנס בישיבה בנוסף לאולמות המוקצים לכנס עבור ארוחות צהריים בשני ימי המפגש.
- מתחם ומתקנים להצגת כ-30 פוסטרים.
- לובי שיכול להכיל 250 איש לשני ימי המפגש בכניסה או באזור אולם המליאה לארוח בהפסקות הקפה.
- 3 חדרי מטה/צוות לתאריכים 10-12 בנובמבר, אשר יאפשרו עבודה של 10 אנשים לפחות בכל חדר ויהיו מצוידים בנקודות חשמל ואינטרנט אלחוטי, סמוך לאולמות בהם מתקיים הכנס, לשימוש הוועדה המארגנת, צוות WHO, וחדר ישיבות.

2.2. אולם המליאה :

אולם המליאה יכיל לפחות 220 מקומות ישיבה כמפורט בסעיף 2.1.1. ויכיל את הפרטים הבאים :

- 2.2.1 3 מסכים (2 למצגות ו-1 לצילום וידיאו של המציגים).
- 2.2.2 מחשבים לצילום במעגל סגור - צילום וידיאו במעגל סגור במושבי המליאה והקרנה סימולטנית של הדוברים למסכים המרכזיים.
- 2.2.3 דוכן נואמים
- 2.2.4 ושולחן נשיאות לדוברים ובו מקום ל- 9 משתתפים, שולחן ל- 2 דוברים בצד שולחן הנשיאות, ופודיום לנואם.
- 2.2.5 כ-4 מחשבים ניידים...אספקת מים בכדי מים וכוסות מים על שולחנות המשתתפים וחידוש מלאי המים והחלפת הכוסות במשך היום.
- 2.2.6 מערכת הגברה המתאימה לגודל האולם.
- 2.2.7 9 מיקרופונים לשולחן נשיאות הדוברים, לדוכן (נייח ודש) ו-100 מיקרופונים ניידים לשולחנות- אשר מסודרים לישיבה בצורת כיתה. סה"כ 109 מיקרופונים ניידים.
- 2.2.8 שני מיקרופונים אלחוטיים.
- 2.2.9 שני וידאו/מקרן (ברקו) מולטימדיה המחוברים למסך 10X4 .
- 2.2.10 תאורה המתאימה לאולם ובדוכן הנואמים.
- 2.2.11 טכנאי צמוד לאודיו-ויזואל, מחשבים, אינטרנט, מקרנים, מצגות ומדפסות)
- 2.2.12 שני פוינטרים לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות .
- 2.2.13 טיימר אלקטרוני.
- 2.2.14 פחי אשפה בלובי, אולם המליאה, עמדות הרישום.
- 2.2.15 תאים ומתורגמנים סימולטני – אנגלית-רוסית.
- 2.2.16 שרותי אינטרנט אלחוטי בשני ימי המפגש לכל משתתפי הכנס באולם, אזור התכנסות כולל לובי להפסקות הקפהחדרי מטה/צוות, ללא הגבלה, רשת גלויה-גישה חופשית עם סיסמא אחידה שתחולק לכל באי הכנס.
- יתכנו דרישות נוספות ע"פ דרישות המרצים לציוד טכני והצבתו במקומות הדרושים, על הזוכה להיערך למתן מכשור טכני נוסף במידת הצורך.
- 2.2.17 עיצוב אולם המליאה :
- הצבת סידורי פרחים על שולחן הנשיאות ובקדמת דוכן הנואמים.
 - הצבת שלט גב במה עם לוגו הכנס והצגתו באופן אלקטרוני (מסכי תצוגה).
 - "ביגים" לרישום המרצים.
 - שני מסכי פלסמה/ LCD מול השולחן הראשי (ע"מ שיראו את המצגות), צריכים לראות את שתי השפות
- 2.3 שלושה חדרי מטה/צוות:
- 2.3.1 ציוד משרדי בסיסי, פח אשפה.
- 2.3.2 טלפון לשיחות מקומיות בלבד. אחד בכל חדר.
- 2.3.3 שולחנות כתיבה ו-10 כסאות עם ידיות לידיים.
- 2.3.4 מספר מספק של מפצלים לשקעי חשמל (דגם אירופי CEE7/7).

2.3.5. גישה חופשית לאינטרנט, יכולות מעבד תמלילים והדפסה (חיבור ל-MFP).

2.3.6. שתי מדפסות משולבות עם מכונת צילום בעלות יכולות הדפסה וצילום בחדר נפרד ומאוורר (יכולת הדפסה של 32 עמודים לדקה, מעל 1000 דפי A4, כמות מספקת של טונר).

2.4. עמדת הטענת מצגות:

2.4.1. עמדה באולם המליאה עם 4 מחשבים לפחות להעלאת מצגות הדוברים, שלט רחוק להחלפת מצגות לדוברים.

2.4.2. על הזוכה להעמיד לרשות צרכי הכנס מחשב נייד נוסף לגיבוי המערכות עליו יוטענו העתקים של כלל המצגות.

2.5. עמדות רישום לבאי הכנס הכוללות:

2.5.1. נציגי קבלה:

- 10.11.14 החל מהשעה 18:00 – 21:00 עמדת רישום עם שני נציגי קבלה.

- 11.11.14 – החל מהשעה 7:30 ועד 18:30 שתי עמדות רישום; בכל עמדה יהיו לפחות שלושה נציגי קבלה.

- 12.11.14 עמדת רישום אחת עם לפחות שלושה נציגי קבלה בעמדה מהשעה 08:00 עד השעה 10:00 ולאחר מכן נציג אחד בלבד עד השעה 17:00.

- על נציגי הקבלה להיות בעלי שליטה בדיבור באנגלית ברמה טובה מאוד או ברמת שפת אם.

2.5.2. הנפקת תגים אישיים גדולים (10X15 ס"מ) לכל משתתף עם לוגו הכנס (כ-250 תגים) - באנגלית, התגים יוכנו ויונפקו מראש אך שם המשתתף יודפס במקום עם השלמת הרישום, ע"י מערכת הרישום הממוחשבת ויודבק על תג קשיח בצירוף שרוך. התגים יכילו גרסה מוקטנת של תכנית הכנס. בנוסף יש להכין תגים "מסומנים" לבעלי תפקידים, כדוגמת צוות מנהלה, מרצים וכו'.

2.5.3. על הזוכה להיערך להנפקת תגים במקום, במקרים בהם אורחים ירשמו בזמן הכנס עצמו ולא בהרשמה מוקדמת. יש להפעיל 4 עמדות להדפסת תגים בעמדות הרישום ביום הראשון ועמדה אחת ביום השני של הכנס.

2.5.4. שוברים לארוחות ואירועים לפי הזמנת המשתתף.

2.5.5. תיק משתתף – כ-250 במספר, כל משתתף יקבל תיק עם הגעתו לכנס, התיק יתאים להכנסת דפים וחומרי עיון בגודל A4, בכמות של 25 דפים לפחות, בנוסף התיק יכיל:

- כריכה עם לוגו הכנס.

- חומר עיוני הכולל את סדר היום ואת תוכנית הכנס.

- ספר התקצירים של הכנס + דיסק און קי בנפח של 2 גיגה לפחות המכיל את התקצירים.

- עט ודפדפת.

המציע יעביר למזמין שלוש הצעות לתיקי המשתתפים. המזמין יבחר את העיצוב המתאים ביותר.

2.6. כיבוד במהלך ימי הכנס:

2.6.1. כיבוד קל ושתייה חמה - נדרש שש פעמים במהלך שני ימי הכנס כאשר:

- יינתן כיבוד בבקרים בסמוך לעמדות הרישום (קפה ועוגיות).
- בנוסף ייערכו שתי הפסקות קפה וכיבוד מגוון שיכלול קפה, שתייה קלה, מי ברז בכדים, מאפים כאשרבאחת בהפסקת הבוקר יינתנו ירקות עם מטבלים ובהפסקת אחר הצהריים יינתנו פירות. הפסקות אלו יארכו כחצי שעה, כשהראשונה תתקיים בשעות הבוקר והשנייה תתקיים בשעות אחר הצהריים, בהתאם ללוח הכנס.

2.6.2. ארוחת צהרים לכל יום כנס (בשרית); יש להיערך למתן מנות צמחוניות וטבעוניות למבקשים; ארוחות הצהריים יהיו ברמה של ארוחות צהריים המוגשות בבית מלון 5 כוכבים. הארוחה תוגש במיקום יעודי נפרד מאולמות ההרצאות. על המציע לפרט את התפריט המוצע.

2.6.3. קוקטייל/קבלת פנים למשתתפי הכנס בערב 10.11.14.

2.6.4. ארוחת ערב חגיגית בערב 11.11.14 מסביב לשולחנות.

2.7. קוקטייל למשתתפי הכנס כולל הרכב מוזיקאלי

2.7.1. 10.11.14 החל מהשעה 20:00 ייערך ערב קוקטייל לבאי הכנס הכולל מופע מוזיקלי.

2.7.2. האירוע ייערך באולם אשר יכול להכיל כ- 250 משתתפים בעמידה, במה, מגוון פינות ישיבה מעוצבות מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש להרכב המוזיקלי.

2.7.3. במהלך הקוקטייל יוגש כיבוד קל מגוון ומשקאות חריפים (יין ישראלי ובירות) ומשקאות חמים.

2.7.4. הרכב מוזיקלי – על המציעים להציע שלוש אפשרויות להרכבים מוזיקאליים לרבות עלותם.

2.7.5. עיצוב והפקת קוקטייל למשתתפי הכנס בערב הראשון, לכ- 250 משתתפים (יש לתת את הצעת המחיר ל-250 משתתפים). יש לפרט בהצעה את העיצוב המוצע, תפריטי הכיבוד והמשקאות ואת התכנית האמנותית.

2.7.6. יש לפרט ההצעות לתפריט הכיבוד והמשקאות.

2.8. אירוע ערב הכולל ארוחת ערב חגיגית:

2.8.1. 11.11.14 החל מהשעה 19:30 תיערך ארוחת ערב חגיגית ברמה של מלון 5 כוכבים, הכוללת מופע.

2.8.2. ארוחת הערב תוגש בישיבה סביב שולחנות כ-250 איש.

2.8.3. האירוע ייערך באולם המכיל במה, מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש למופע אומנותי בהתאם ובתאום עם מבצעי המופע האומנותי.

2.8.4. על הזוכה להיערך לפנייה ולטיפול בכל הספקים הנדרשים להפקת האירוע. כגון טיפול באומן אורח, הרכבים מוזיקאליים, עיצוב המקום, תאורה, הגברה וכיו"ב.

2.8.5. אירוע אומנותי - על המציעים להציע שלוש אפשרויות לאירוע האומנותי על בסיס שיקולי המזמין לרבות עלותם.

2.8.6. עיצוב והפקת ארוחת ערב גאלה חגיגית, יש לפרט בהצעה את העיצוב המוצע, תפריטי הארוחות והתכנית האמנותית (בעדיפות לתוכנית אמנותית "בניחוח ישראלי").

2.8.7. יש לפרט ההצעות לתפריט ארוחת הערב (ארוחה ומשקאות שיכללו יין ישראלי ושתיייה חמה).

2.9. הסדרי לינה במלונות

2.9.1. הסדרי הלינה במהלך ימי הכנס 14-10 בנובמבר, יהיו על בסיס לינה וארוחת בוקר במלונות המוצעים, יש לכלול אפשרות להוספת ארוחת ערב לפי דרישה.

2.9.2. על הזוכה לדאוג לאפשרויות אירוח של 200 חדרים לכל הפחות במלונות ברמה של 3,4-5 כוכבים לכל תקופת הכנס. הספק ישריין מקומות במספר מלונות ובמלון בו יתקיים הכנס, כך שהנרשמים יוכלו לבחור בחדר ובמלון בתנאים הרצויים להם, מתוך רשימת בתי מלון שתוצע ע"י הזוכה. על המציע לפרט את מחירי החדרים בחלופות השונות ובטווח ממחירים שונה, המלונות יהיו במרחק של עד 10 ק"מ מהמלון לאירוח הכנס או האולם בו יתקיים הכנס כאשר:
2.9.2.1 – מתוך סה"כ 200 חדרים במלונות, כ- 40 חדרים ישולמו ע"י המזמין – עפ"י חלוקה: 10 חדרים במלון בו מתקיים הכנס, ו-30 חדרים במלון ברמה של 3 כוכבים (באותו מלון בהתאם לבחירת המזמין).

2.9.2.1. על המציע להתחייב ל-30 חדרים לפחות עם check-in מוקדם.

2.9.2.2. על המציע להתחייב ל-30 חדרים לפחות עם check-out מאוחר.

2.9.3. המזמין אינו מתחייב להזמין את כמות החדרים האמורה או כל כמות חדרים שהיא, כמות החדרים שתוזמן תהיה בהתאם להודעות ההשתתפות של המשתתפים השונים במפגש.

2.9.4. **למען הסר ספק, פרט לכ-40 חדרים ע"ח המזמין, שאר הזמנת החדרים והתשלום עליהם יבוצעו ע"י המשתתפים ולא ע"י המזמין.**

2.10. עבודות דפוס וגרפיקה:

2.10.1. לוחות לפוסטרים - לוחות שעם דו-צדדיים, 30 במספר, ממוספרים מוארים וכוללים את לוגו הכנס.

2.10.2. הדפסה של תכנית הכנס וחומרים פרסומיים של WHO ב-250 עותקים.

2.10.3. עיצוב הזמנות לערב גאלה, לערב קוקטייל, ולסיוור המקצועי

2.11. רישום לכנס, לקבלת הפנים, לארוחת הערב, ולסיוור המקצועי :

הזוכה יערוך וינהל את תהליך רישום המשתתפים מחו"ל בכנס בתיאום עם WHO ואת רישום האורחים מישראל בתיאום עם המשרד, בכלל זה רישום מוקדם וכן את הרישום לבאי הכנס אשר משתתפים רק בחלק מימי הכנס.

כמו כן ינהל הזוכה את הרישום לקבלת הפנים ולארוחת הערב בתיאום עם ה WHO ואת הרישום לסיוור המקצועי בתיאום עם המשרד.

הזוכה יהא אחראי על מעקב אחר הנרשמים והעברת דיווח שוטף של מספר הנרשמים לנציג המזמין ע"פ דרישת המזמין ובהתאם להחלטתו על תדירות הדיווח. הזוכה יהיה אחראי על העברת דו"ח מפורט ובו פרטי הנרשמים, מספרם וכו'.

2.12. שילוט ודיגלול:

2.12.1. הצבת הדגלים תעשה בכניסה למלון, בכניסה לאולמות הכנסים, על בימות הנואמים וכן על שולחנות המשתתפים (54 דיגלונים מדינות) וכן במקומות נוספים כפי שיורה אליהם האחראי מטעם המזמין.

2.12.2. הזוכה ידאג להציב דגלים המייצגים את כלל מדינות המשתתפים, רשימת דגלי המדינות הנדרשים להצגה תתבסס על סמך מדינות המוצא של המשתתפים שנרשמו לכנס.

2.12.3. הזוכה יציב שילוט הכוונה שילוט למרצים, שילוט לנואמים. זאת בהתאם למבנה המלון והאולמות, לרבות המפורט כלהלן:

2.12.3.1. בכניסה לאולמות, ובסמוך לעמדות הרישום.

2.12.3.2. הכוונה לאולם המליאה, לאולמות המפוצלים/אולמות קטנים

2.12.3.3. עיצוב דוכני הנואמים ושולחנות הנשיאות.

2.12.3.4. דלפקי הרשמה מעוצבים ומוארים עם לוגו הכינוס.

2.12.3.5. שלט גב במה אלקטרוני עם לוגו הכנס ותאורה מעליו לאולם המליאה. גודל מינימלי של השלט בבמה האמצעית: 12 מ' רוחב X 4 מ' גובה.

2.12.3.6. "ביגים" עם שמות המרצים.

2.12.3.7. האחראי מטעם המזמין רשאי לדרוש הצבת שילוט במקומות נוספים.

2.13. צלם סטילס ווידאו:

הצלם יהיה אחראי על המפורט להלן:

2.13.1. צילום סטילס לרבות במושב הפתיחה ובנעילת הכנס.

2.13.2. צילום סטילס האירועים האומנותיים (קוקטייל, ארוחת ערב גאלה - 2 חצאי ימים).

2.13.3. הצלם יחויב לספק 2000 תמונות דיגיטאליות על גבי מדיה מגנטית, 100 תמונות מודפסות בגודל 18X13, וסרטון וידאו ערוך באורך של 30 דק' לפחות.

2.13.4. ציוד וידאו להקלטה DVD, BLURAY, COMPUTER VIDEO.

2.14. דיילים/ות:

2.14.1. הזוכה יספק שירותי דיילות במהלך שני ימי הכנס, בנוסף לאיוש עמדות הרישום כאמור לעיל. יש לספק דיילות אשר תפעלנה באולם המליאה, באולמות הפיצול ולצרכי הכוונה. מספר אנשי צוות יקבע לפי מפתח של אחד לכל 40 נרשמים.

2.14.2. הדיילות יסייעו לרישום, הכוונה ומודיעין וכן יהיו דיילות אולם האחראיות על עמידה בלוחות הזמנים.

2.14.3. על הדיילות להגיע כשעה טרם תחילת הכנס ע"פ הלוח המתוכנן ועד השעה 16:00.

2.14.4. על הדיילות להיות בעלות שליטה בדיבור באנגלית ברמה טובה מאוד או ברמת שפת אם.

2.15. סיורים:

2.15.1. ארגון לוגיסטי של סיור מקצועי לתאריך 13.11.14 לכל היום – הסעות וארוחות בהתאם לכמות המשתתפים שירשמו – תוכנית מקצועית תיקבע ע"י המזמין, עלויות ע"ח המזמין.

2.17 תרגום סימולטני – אנגלית-רוסית :

2.15.2. הספק יספק מתורגמנים לאנגלית ורוסית.

2.15.3. אוזניות (המספר יקבע לפי מספר המשתתפים הסופי), מחוברות למערכת תרגום המאפשרת לכל משתתף.

2.15.4. לבחור בחופשיות לאיזה ערוץ תרגום להקשיב.

2.15.5. תאי תרגום סימולטני (ל-2 שפות) לפי סטנדרטים רלוונטיים של ISO.

3. נציגים

3.1 נציג ניהולי

3.1.1. הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי אשר יהיה בקשר עם המזמין ממועד החתימה על החוזה. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין האחראי מטעם המזמין וייצג את הזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.

3.1.2. הנציג הניהולי יהיה עובד בכיר, דובר אנגלית, של המציע המנוסה בניהול בכנסים בינלאומיים.

3.1.3. במהלך ימי הכנס תהיה נוכחות קבועה של הנציג הניהולי, אשר יפקח על מכלול ההיבטים הארגוניים, הלוגיסטיים, כוח האדם, עמידה בלוח. כמו כן הנציג הניהולי יהיה אחראי לטפל בכל בעיה שתתעורר בנוגע לכנס ובהפקתו.

3.1.4. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם האחראי מטעם המזמין ממועד חתימת החוזה ובמשך כל הכנס משלב ההכנה וכלה בשלבי הפיזור. על הנציג הניהולי להיות נוכח בזמן ההקמה של הכנס, במהלך הכנס ועד סיומו ופרוק כל מרכיביו.

3.1.5. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים מטעם המלון או קבלני המשנה אשר יבחר לצורך קיום האירוע. הנציג הניהולי יעדכן את האחראי מטעם המזמין על בעיות במידה ויתהוו כאלו במהלך הכנס.

3.2 הפעלת שירותי מזכירות לכנס לרבות:

3.2.1. העמדת שירותי מזכירות שיעבדו מול המזמין החל מאישור העבודה (חתימת החוזה) ועד לאחר סיום ההתחשבות וקבלת כל החומרים הקשורים לעריכת הכנס.

3.2.2. העמדת שירותי מזכירות של החברה לטובת הוועדה המארגנת והוועדה המדעית של הכנס.

3.3 אחראי מטעם המזמין

3.3.1. המנהל מטעם המזמין ימנה אחראי מטעמו אשר יפקח על ניהול, ארגון והפקת הכנס ע"י הזוכה.

3.3.2. האחראי יהיה נציג המזמין בשטח ועל עובדי הזוכה, לרבות קבלני משנה ומי מטעמם, יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו.

- 3.3.3. הסמכויות המוקנות לאחראי מטעם המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לזוכה ו/או לנציג הניהולי מטעמו וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאיכות השירות, לבטיחות, ולמחויבותו של הזוכה לקיים את תנאי ההתקשרות במלואם.
- 3.3.4. הנציג הניהולי וכן מי מטעמו של הזוכה מתחייבים להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז זה.

4. בטיחות

- 4.1. כל הציוד אשר יוצב בכנס יותקן בהתאם לכל כללי הבטיחות ותווי התקן הנדרשים על פי סטנדרטים מקומיים ככלל ודרישות מפעילי ומנהלי מקום האירוע שייבחר בפרט.
- 4.2. כל מרכיבי הכנס לרבות התערוכה יהיו יציבים, בעלי בטיחות חשמל וללא קצוות חשופים וחדים אשר עלולים לגרום נזק לבאי הכנס, למקימיו ולמפרקיו.
- 4.3. במידת הצורך, על הזוכה יהיה להציג למזמין אישור מטעם מהנדס בטיחות מוסמך, מהנדס חשמל מוסמך ומהנדס קונסטרוקציה מוסמך וכן אחראי הבטיחות במלון המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והינן עומדות בכל דרישות הבטיחות.
5. על מנת למנוע ספק מודגש בזאת כי על המציע לכלול בהצעתו את כל מרכיבי העלות על כל חלופותיהן, אלא אם כן צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

6. כוח אדם של המציע

- 6.1. הזוכה נדרש להפעיל כוח אדם מיומן ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילות הנדרשות במסגרת מכרז זה. כוח האדם יגויס ע"י הזוכה ממקורותיו הוא או באמצעות קבלני משנה.
- 6.2. עובדי הזוכה ומי מטעמו וכן עובדי קבלנם או מי מטעמם, אשר יעבדו במהלך הכנס יופיעו בהופעה מכובדת ההולמת כנס ברמה בינלאומית.

7. אחריות, תחזוקה ושירות

- 7.1. הזוכה יהיה אחראי לביצוע תקין ואיכותי של כל שלבי הכנס, מההפקה והעיצוב ועד פינוי וסיום הכנס. באחריות הזוכה להבטיח כי כל שלבי ומרכיבי העבודה הנדרשים על מנת להבטיח כי הפקת הכנס תעמוד בדרישות מכרז זה, והוא יהיה אחראי לבצע את כל הדרוש בכדי לעמוד בדרישות אלה.
- 7.2. הזוכה יהיה אחראי להפעלת הכנס ככל שיידרש, לרבות תיקון תקלות טכניות ומכאניות שיתעוררו בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה. בעלויות התחזוקה ישא הזוכה.
- 7.3. הזוכה יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרונות לבעיות המתעוררות במהלך הפקת הכנס עד לסיומו. הזוכה מתחייב להעמיד צוות טכני שיהיה מסוגל לתת מענה לפתרון בעיות, ניהול הכנס, סבלות, הובלה, תאורה וכיו"ב.

8. כללי:

8.1. המזמין מכיר בכך שאין הוא יכול לצפות בכל ההוצאות הכרוכות ולכן בנוגע להוצאות שאינן מפורטות במסמכי המכרז ובהתאם לדרישת המזמין, במקרה זה הזוכה יגיש לידי המזמין שלוש הצעות מחיר והמזמין יבחר את ההצעה המתאימה ביותר ע"פ שיקוליו. הוצאות אלו לא יעלו על סך של 10% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס.

8.2. אישור מראש וחותימה בכתב של חשב משרד הבריאות או של סגנו הינם חובה במקרים הבאים:

8.2.1. כל שינוי של כמויות השירותים הנדרשים, אשר סך עלות/ם הינה על סך של 10% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס.

8.2.2. כל תוספת של שירות למפרט השירותים הנדרש בפרק 2 ו/או הוצאות כספיות שאינן מפורטות במסמכי המכרז, בהתאם לדרישת המזמין, אשר עלות/ם הינה על סך של 10% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס, ע"פ סעיף 8.1 לעיל.

8.3. אבטחה – אבטחת האירוע תהא בהתאם להנחיות משטרת ישראל, עלויות האבטחה נכללות בהצעת המחיר למכרז זה.

מכרז פומבי מס' 74/2014 - לארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה" בשיתוף עם המשרד

להגנת הסביבה ו- WHO

חוברת

הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 74/2014 - לארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה" בשיתוף****של משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ו- WHO נובמבר 2014**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- _____
- _____
- _____

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 21 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו

המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.)
- ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות)
- ד. תאריך התארגנות:
- ה. שמות הבעלים
(במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

- ז. שם המנהל הכללי
- ח. מען המציע (כולל מיקוד)
- ט. שם הנציג הניהולי
- י. שם איש הקשר למכרז זה
- יא. טלפונים
- יב. פקסימיליה
- יג. מס' טלפון נייד
- יד. אי-מייל

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים: פירוט ניסיון המציע, ופרטים אודות המציע, מנהל טקסים והנציג הניהולי – סעיפים 10-12 לחוברת ההצעה.

נספח א'2

נספח א'3

נספח א'4

נספח א'6

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד / רו"ח	חתימה וחותמת

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
10.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים	
10.2	במידה והמציע הינו תאגיד – אישור רישום תאגיד	
10.3	כתב ערבות הצעה	נספח א'1
10.4 –	הוכחות על ניסיון המציע	מענה לסעיף 10 בחוברת ההצעה
10.5		
10.6	הוכחות ניסיון מנהל הפקה	סעיף 11 בחוברת ההצעה
10.7	שיריון מלונות	נספח א'8 ו-א'9, הצעות מחיר לחדרים
10.9	הוכחות על ניסיון הנציג הניהולי	סעיף 12 בחוברת ההצעה
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	אישור רו"ח אודות מחזור כספי ואישור כי המציע איננו בתהליכי פרוק	נספח א'2
10.10	הצעת מחיר (במעטפה נפרדת)	נספח ב'
10.11	צילום קבלה על רכישת מסמכים	
11	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
11.1	תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים	נספח א'3
11.2	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'4
11.3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'5
11.4	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות	נספח א'6
11.5	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א'7
11.6	פירוט ניסיון	מענה לסעיפים 10, 11, 12 בחוברת ההצעה
11.7	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשלטת אישה	
11.9	מסמכי המכרז כשהם חתומים	

10. ניסיון המציע

10.1 מס' שנות ותק של המציע בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים הכוללים תערוכות מקצועיות: _____.

10.2 ניסיון המציע בעבודות דומות:

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף (סעיף 10.5 לפרק 1) ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות לשם ניקוד האיכות הצעתו ע"פ המפורט בסעיפים 19.8.1. לצורך ניקוד האיכות יש לציין עבודות בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים אשר כללו מעל 250 משתתפים במהלך 5 השנים האחרונות. עבור כל עבודה יש לציין את שם הלקוח, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד המציע בה, מספר המשתתפים בכנס, האם מדובר בכנס בינלאומי ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

תאריך תחילת וסיום העבודה	כנס בינלאומי כן/לא	מספר משתתפים	מהות העבודה ותפקיד המציע במהלכה	שם הלקוח			
				טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

א. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

ב. המציע רשאי להוסיף בסוף הנספחים המצורפים פרופיל החברה ודוגמאות לפרויקטים בהם היה שותף.

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי ניסיון המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

11. פרטים של הנציג הניהולי

שם מנהל מס' ת.ז.: שנת לידה: ההפקה

11.1 ניסיון וותק:

מס' שנות הוותק של הנציג בתחום בניהול והפקת כנסים :

מס' שנות הניסיון של הנציג הניהולי בניהול צוות של 10 עובדים לפחות :

אחוזי משרה במציע :

11.2 ניסיון הנציג הניהולי בעבודות דומות:

על הנציג הניהולי לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף (סעיף 10.9.2 לפרק 1) ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות לשם ניקוד איכות הצעתו ע"פ המפורט בסעיף 19.8.7 . עבור כל עבודה יש לציין את שם הלקוח, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד המציע בה, ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

תאריך תחילת וסיום העבודה	כנס בינלאומי כן/לא	מספר משתתפים	מהות העבודה ותפקיד המציע במהלכה	שם הלקוח			
				טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד מממשלתי/ אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

- במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

12. פרטים אודות מנהל ההפקה

	שנת לידה:		מס' ת.ז.:		שם הנציג הניהולי:
--	-----------	--	-----------	--	----------------------

12.1 ניסיון וותק:

מס' שנות וותק של מנהל ההפקה אצל המציע.

מס' שנות הותק של מנהל ההפקה בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים ואירועי פתיחה:

12.2 ניסיון מנהל ההפקה בעבודות דומות:

על מנהל ההפקה לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף (סעיף 10.6 לפרק 1) ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות לשם ניקוד איכות הצעתו ע"פ המפורט בסעיף 19.8.5. לצורך ניקוד האיכות, יש לציין עבודות בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים אשר כללו מעל 200 משתתפים במהלך 5 השנים האחרונות. עבור כל עבודה יש לציין את שם הלקוח, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד המציע בה, מספר המשתתפים בכנס, האם מדובר בכנס בינלאומי ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

תאריך תחילת וסיום העבודה	כנס בינלאומי כן/לא	מספר משתתפים	מהות העבודה ותפקיד המציע במהלכה	שם הלקוח			
				טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

• במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

12.3 שליטה באנגלית:

הנציג יצהיר על מידת שליטתו באנגלית לצורך עמידתו בסעיף 9.5.1, יש לסמן ✓ במקום המתאים:

שפת אם	רמה טובה מאוד	
		דיבור
		כתיבה
		קריאה

אני ח"מ _____ ת.ז. _____ מנהל ההפקה המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי אני מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות וכי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 12 לנספח א' למכרז, על ניסיוני, שנות הותק יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

_____ חתימה מלאה

_____ שם הנציג הניהולי

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

14.3 פירוט שלוש ההצעות לאירוע האומנותי במהלך ארוחת הערב החגיגית, לרבות פירוט המחירים לכל הצעה

(סעיף 2.8.5 שבפרק 2):

הצעה 1:

הצעה 2:

הצעה 3:

14.4 פירוט הצעת הכיבוד לערב הקוקטיל (סעיף 2.7 שבפרק 2):

14.5 פירוט שלוש דוגמאות מעבודות קודמות לעיצוב תיקי המשתתפים (2.5.5 שבפרק 2):

הצעה 1:

הצעה 2 :

הצעה 3 :

14.6 פירוט לגבי אופן הכנת הכנס ועיצוב מרכיביו השונים כולל הכנת תוכנית עבודה והתארגנות להפקת הכנס, הכנות לוגיסטיות, תוספות מיוחדות , אופן ניהול הכנס המתוכנן וכן פרטים נוספים אשר לדעת המציע הינם חשובים ורלוונטיים לסעיף זה.

14.7 להלן פירוט מרכיבי הניקוד עבור מתן ציון האיכות למציעים ע"פ המפורט 19.8.10 בסעיף 19.8.9, פרק 1, בסעיף המתייחס להתרשמות מהצעת המציע (סה"כ 25% מציון האיכות) :

מס'	פרמטר	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
-----	-------	-----------	-----------------	-------------	-------

		15%		איכות הצעת הכיבוד לארוחת הערב	.1
		10%		איכות ההצעות להרכב מוזיקאלי בערב הקוקטיל	.2
		10%		איכות ההצעות לאירועים האומנותיים	.3
		15%		איכות הצעת הכיבוד לערב הקוקטיל	.4
		30%		אופן הכנת הכנס ועיצוב מרכיביו השונים, כולל תוספות מיוחדות שיוצרו ע"י המציע (במידה ויבוצעו)	.5
		15%		התרשמות כללית	.6
		100%		ציון כולל	

מסמכים אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן לפי הסדר הבא :
ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה

	X / ✓
אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.	
פלט עדכני של הרישום אצל רשם רשמי בישראל.	
כתב ערבות לפי הנוסח המצורף בנספח א'1.	
אישור רו"ח אודות מחזור כספי ואישור כי המציע איננו בתהליכי פרוק, כי לא הוצא נגדו צו כונס נכסים וכי איננו נמצא בהליכי הסדר עם נושיו נספח א'2.	
תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים נספח א'3.	
הצהרה על שימוש בתוכנות מקור נספח א'4.	
התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים נספח א'5.	
הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות נספח א'6.	
התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים נספח א'7.	
קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
אישור ותצהיר לצורך העדפת 'עסק בשליטת אישה'.	
אחר: _____	
אחר: _____	

כמו כן,

מצורפת הצעת המחיר שלנו.

מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבותלכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **17,000 ש"ח בלבד**.שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
(סוג המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מספר 74/2014 לארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה" בשיתוף של משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ו- WHO (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך שייכתב יהיה 90 יום לאחר תחילת תוקף הערבות).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ומצב החברה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
 ירושלים

אני עו"ד / רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של
 _____ (להלן) המציע לנושא מכרז זה:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2011-2013 היה:

בשנת 2011: ש"ח _____ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2012: ש"ח _____ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2013: ש"ח _____ (לא כולל מע"מ).

2. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק ו/או הוצאת צו נכסים נגדו ו/או בעריכת הסדר עם נושיו. (יש לסמן את מצב המציע)

בכבוד רב,

רו"ח _____

שם מלא

חתימה וחותמת

תאריך

כתובת

מספר טלפון

חתימה

תאריך

נספח א' 3 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

בשלוש השנים האחרונות (2010-2013) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

בשלוש השנים האחרונות (2010-2013) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעה.

(למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;

- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951 ;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		
תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת		

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
ירושלים

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

אישור עו"ד/רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

 חתימה

 תאריך

נספח א' 5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39 ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 74/2014 (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא

- מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

תאריך שם פרטי ומשפחה שם האב שנת לידה תעודת זהות

תפקיד כתובת חתימה וחותמת

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

חתימה

תאריך

תאריך: ____/____/____

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיפים 14 לחוזה.

2. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

3. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

חתימה

תאריך

נספח א' 8 - התחייבות נציג מלון הלינה (יודפס על דף לוגו של המלון)

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

התחייבות בגין שיריון חדרים לצורך לינת האורכים בכנס בנושא "בריאות הסביבה"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמשת בתפקיד _____ במלון _____ (שם המלון). הנני מורשה/ת לתת התחייבות בנוגע לפרטים המפורטים להלן בשם המלון.

1. המלון _____ (שם המלון) הינו מלון ברמה של _____ (יש לרשום מספר) כוכבים.
2. המלון מתחייב לשריין למציע _____ (שם המציע) _____ (יש לרשום מספר) חדרים לתאריכים 10-14 בנובמבר 2014 כאשר מימוש השיריון יתבצע בתנאי שהמציע יזכה במכרז מס' 74/2014 של משרד הבריאות לארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה" בשיתוף של משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ו- WHO (להלן: "הכנס").
3. כתובת המלון: _____.
4. מצ"ב מחירון החדרים של המלון המשוריינים ע"י המציע לצורך הכנס.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

*נציג המלון רשאי לתת התחייבות זו למספר מציעים למכרז זה, אך אינו רשאי לתת התחייבות במידה המלון משוריינן לאדם אחר (שאינו מציע למכרז זה) בתאריכי הכנס.

חתימה

תאריך

נספח א'9 - התחייבות נציג המלון המארח (יודפס על דף לוגו של המלון)

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

התחייבות המלון המארח לצורך מכרז מס' 74/2014 לארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא
"בריאות וסביבה" בשיתוף של משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ו- WHO (להלן):
"המכרז".

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש/ת בתפקיד _____ במלון _____ (שם המלון). הנני מורשה/ת לתת התחייבות בנוגע לפרטים המפורטים להלן בשם המלון.

1. המלון _____ (שם המלון) הינו מלון ברמה של _____ (יש לציין מספר) כוכבים.
2. כתובת המלון: _____.
3. המלון מתחייב לשריין למציע אולם מליאה, אולם לקיום קבלת פנים, לובי, 3 חדרי מטה/צוות וכל דבר אחר הנדרש במכרז לתאריכים הנדרשים במכרז בין התאריכים 10-12 בנובמבר 2014.
4. בנוסף, המלון מתחייב לשריין למציע _____ (יש לציין מספר) חדרי לינה לתאריכים 10-14 בנובמבר 2014.
5. אולם המליאה מסוגל להכיל _____ (יש לציין מספר) מושבים לפחות, לפי החלוקה _____ (יש לציין מספר) איש בישיבה בצורת כיתה (שולחנות צרים וארוכים עם כסאות מאחוריהם בשורה), ומאחוריהם, _____ (יש לציין מספר) איש בישיבה בצורת תיאטרון, (כסאות בשורה ללא שולחנות).
6. מצ"ב מחירון החדרים של המלון המשוריינים ע"י המציע לצורך הכנס.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

*נציג המלון רשאי לתת התחייבות זו למספר מציעים למכרז זה, אך אינו רשאי לתת התחייבות במידה המלון משורייין לאדם אחר (שאינו מציע למכרז זה) בתאריכי הכנס.

חתימה

תאריך

טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז מס' 74/2014 לארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה"

בשיתוף של משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ו- WHO

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
3. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה (למעט סעיפים אשר לגביהם צוין מפורשות כי אין למלא בהם סכומים) ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה או תחושבנה כמחיר אפס או שהועדה תפעל לגביהם בהתאם לאמור בסעיף 4 להלן, ע"פ שיקול דעת המזמין.
4. למזמין יש שיקול דעת מוחלט לפעול לפי ראות עיניו ולתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור ברכיבי הצעת המחיר הנפרדים.
5. הכמויות המצוינות בטבלה שלהלן הינן לשם הערכה בלבד, המזמין אינו מתחייב על הזמנת הכמויות המצוינות. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בהצעתו, על בסיס הכמות המוזמנת בפועל.
6. **הצעת מחיר**
 - 6.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, והשתתפתי בכנס המציעים, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 6.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 6.3 ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
 - 6.4 יש להדגיש, על המציעים למלא את המחירים בהצעת המחיר כנדרש בטבלה להלן ובמדויק, אין לבצע כל שינוי בטבלת המחירים. יש להגיש את הצעת המחיר ללא כל פיצול סעיפים, איחוד סעיפים, הוספת שירותים שלא נדרשו, השמטת שירותים שנדרשו, איחוד יחידות, הקטנת/הגדלת כמויות של היחידות הנדרשות או כל שינוי מכל סוג שהוא.
 - 6.5 יש למלא את המחירים ע"פ סוג היחידות המצוינות בטבלה – כל מחיר בהתייחס לסוג היחידה ולכמות הנדרשת.
 - 6.6 הספק יפנה לגופים עסקיים לקבלת חסויות. ההכנסות בגין ההתקשרויות המדוברות תקוזזנה מהתשלום אשר ישלם המזמין לספק. הספק יקבל אישור מראש ביחס לגופים העסקיים אשר יתנו חסויות לכנס זה.

פירוט מרכיבי הצעת המחיר :

הערות	סה"כ מחיר בש"ח	כמות מוערכת (מספר יחידות)	מחיר ליחידה בש"ח	פירוט הקריטריון	קריטריון
כולל את כלל השירותים הנדרשים שבפרק 2 לרבות השכרת ציוד הגברה ותאורה.	A1X1 ש"ח _____	1 ל11-12.11.14	A1 ש"ח _____	שכירת אולם המליאה לשני ימי הכנס	מלון לאירוח הכנס ומלונות לינה
כולל את כלל השירותים הנדרשים שבפרק 2 לרבות השכרת ציוד	A2X3 ש"ח _____	3 10-12.11.14	A2 ש"ח _____	שכירת חדרי מטה/צוות צמודים לאולם המליאה	
	A3X10 ש"ח _____	10 חדרים במלון המארח 10-14.11.14 (4 לילות)	A3 ש"ח _____	הסדרי לינה במלונות	
	A4X15 ש"ח _____	30 חדרים במלון 3 כוכבים ל10-14.11.14 (4 לילות)	A4 ש"ח _____		
הכנת העמדה וכל הציוד הנדרש להפעלתה כולל כל ההוצאות	CX2	2	C	עיצוב והכנת עמדות הקבלה והרישום	עמדות רישום לבאי הכנס

לצורך זה ללא יוצא מן הכלל. התמחור הוא לפי דוכן.	ש"ח _____		ש"ח _____		
מחיר לשירותי נציג כאמור בפרק 2: תמחור נפרד מעמדות הרישום.	C1X1 ש"ח _____	1	C1 ש"ח _____	נציגי קבלה בעמדות הרישום בשני הימים בשתי עמדות	
מחיר לתג- אך ורק למספר הרשום של המשתתפים.	C2X250 ש"ח _____	250	C2 ש"ח _____	הנפקת תגים	
מחיר לתיק, כולל הכנה לחלוקה לבאי הכנס - אך ורק למספר הרשום של המשתתפים.	C3X250 ש"ח _____	250	C3 ש"ח _____	הכנת ומתן תיקי משתתף	
מחיר משולב ל 3 הפסקות קפה וכיבוד במהלך היום ל-250 איש + ארוחת צהרים ל-250 איש.	D1X250 ש"ח _____	250	D1 ש"ח _____	מחיר הכולל כיבוד קל ושתייה חמה (3 פעמים -בקבלת הפנים ובהפסקות) + ארוחת צהרים	כיבוד במהלך ימי הכנס -

				ליום הראשון	
מחיר משולב ל 3 הפסקות קפה וכיבוד במהלך היום ל-250 איש + ארוחת צהרים ל-250 איש.	D2X250 ש"ח _____	250	D2 ש"ח _____	מחיר הכולל כיבוד קל ושתייה חמה (3 פעמים - בקבלת הפנים ובהפסקות) + ארוחת צהרים ליום השני	
מחיר לסועד	E1X250 ש"ח _____	250	E1 ש"ח _____	כיבוד	
לא כולל הרכב מוזיקאלי אשר יתומחר בנפרד	E2X1 ש"ח _____	1	E2 ש"ח _____	השירותים הנדרשים שבפרק 2 לרבות השכרת ציוד הגברה, ותאורה, השכרת אולם וכיו"ב	קוקטייל/קבלת פנים למשתתפי הכנס
מחיר לסועד	F1X250 ש"ח _____	250	F1 ש"ח _____	ארוחת ערב חגיגית	
מחיר לאולם לרבות עיצוב, תאורה ומערכת הגברה. לא כולל מחירי אמן אשר יתומחר בנפרד	F2X1 ש"ח _____	1	F2 ש"ח _____		אירוע ערב הכולל ארוחת ערב גאלה חגיגית
כולל הסעה	GX50	כ-50 איש	G		יום סיור

מקצועי		ש"ח _____		ש"ח _____	וארוחות
שילוט ודגלול	שלט גב במה	H1 ש"ח _____	1	H1X1 ש"ח _____	מחיר לשלט
	"ביגים" עם שמות המרצים	H2 ש"ח _____	100	H2X100 ש"ח _____	מחיר ליחידה
צילום	צילומים	I1 ש"ח _____	3	IX3 ש"ח _____	מחיר ליום עבודה, כולל עלויות צילום תמונות דיגיטאליות (סה"כ לכל הימים 2000 תמונות לפחות)
	צילום וידאו ועריכת סרטון באורך של 30 דקות	I2 ש"ח _____	1	I2X1 ש"ח _____	מחיר ליום עבודה (כולל צילום וידאו ועריכת סרטון וידאו)
תרגום סימולטני	מתורגמנים אנגלית-רוסית, תאי תרגום, ציוד - אוזניות	J ש"ח _____	2	2X2J ש"ח _____	
עבודות שונות	דיילות	K ש"ח _____	8	8XK1 ש"ח _____	מחיר לשירותי דיילות ליום. 4 דיילות X יומיים

יש לסכם את סה"כ המחירים (ללא מע"מ) ש"ח _____	סה"כ
---	------

* יש להבדיל בין דוכנים לצורך תערוכה מקצועית לבין דוכנים של עמדות הרשמה.

7. בעמודה "סה"כ מחיר" יש לפרט את העלות הסופית אשר כוללת הכפלה של המחיר ליחידה במספר היחידות.
8. המחירים המופיעים לעיל כוללים את כלל השירותים הנדרשים כפי המפורט בסעיפים ובתני הסעיפים שבפרק 2.
9. אין לשנות את הנוסחאות בטבלה, ויש לפעול בהתאם לנוסחה ללא שינוי.
10. בנוגע לקוקטיל ולאירוע הערב – המחירים המצוינים לעיל מתייחסים לכלל המרכיבים לרבות עלויות ציוד הגברה, תאורה, השכרת אולם, מזון וכיו"ב. העלויות לעיל לא יכללו את עלות השכרת האמנים. עלות השכרת האמנים תבחן אל מול כל הצעה בפרק האיכות. הצעות לגבי הכיבוד בערב הקוקטיל ייבדקו גם בפן האיכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' _____ שפורסם בתאריך _____, המתייחס לארגון והפקת כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה" בשיתוף של משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ו-WHO (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות – המחלקה ליחסים בינלאומיים (להלן: "המחלקה ליחסים בינלאומיים").

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים למתן שירותי ניהול, ארגון והפקת כנס עבור המחלקה ליחסים בינלאומיים, כפי המפורט במסמכי מכרז זה. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שרותי ניהול, ארגון והפקת כנס מהספק כמפורט במסמכי המכרז.
והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד
בין המזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות
במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה:
 - 1.2.1 נספח 1 – מכרז מס' _____, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.2.2 נספח 2 - הצעת הזוכה מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.
 - 1.2.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.
- 1.3 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הזוכה כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הזוכה.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 מובהר כי נכוונותן של הצהרות הזוכה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הזוכה מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים את מתן כלל שירותי הניהול, הארגון והפקת הכנס הבינלאומי עבור האגף לשעת חרום, כמפורט בנספח 1.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 20 ימים מראש. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר, כמפורט בסעיף 5.2 במסמכי המכרז (פרק 1) ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.3 למרות האמור בסעיף לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.7 למען הסר ספק הפסקת ההסכם כאמור בסעיף. לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

5. ערבות ביצוע

- 5.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הזוכה ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות

(לביצוע"י) אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 5% מהיקף ההתקשרות.

- 5.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 5.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 5.4 חילט המשרד את הערבות והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

7. נציגים

- 7.1 נציג המזמין לצורך ביצוע חוזה זה הוא מר עופר לוי ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה.
- 7.2 "אחראי" - מי שהוסמך על ידי נציג המזמין לקיים קשר עם מנהלי העבודה/הנציג הניהולי של הספק לצורך קיום תנאי הסכם זה.
- 7.3 נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין חוזה זה הוא _____.
- 7.4 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו או במקרה ואין באפשרות הנציג הניהולי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציג ניהולי חדש ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 7.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

8. אחריות

- 8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם

לדרישות המזמין, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

- 8.2 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3 הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמזמין לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

9. קבלני משנה

- 9.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2 במידה והזוכה יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה, עליו לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.3 **בנוסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המופיעים בסעיפים 10.1, 11.3, 11.4, 11.5 שבפרק 1 למסמכי ההסכם כשהם חתומים גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.**
- 9.4 בנוסף על הזוכה לצרף להסכם זה את ההסכמים/החוזים ו/או ההסכמים המותנים המעידים על ההתקשרות של הזוכה עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה והיו כאלו).
- 9.5 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 9.6 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 9.7 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך.
- מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 9.8 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין

בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. נזיקין לגוף או לרכוש

10.1 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנותו/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

10.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

10.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

11. נזיקין לעובדים

המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לזוכה ו/או למי מעובדי הזוכה ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

מודגש בזאת כי חלה חובה על הזוכה לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הזוכה.

12. כוח האדם מטעם הזוכה

12.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הזוכה עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש.

12.2 נציג ניהולי - לצורך מתן השירותי נשוא חוזה זה, מתחייב הזוכה להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר עם המזמין לאורך כל תקופת החוזה.

12.3 הזוכה מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.

- 12.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 24 שעות לכל היותר. אין המזמין חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 12.5 הזוכה מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הזוכה כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 12.6 הזוכה מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי הציבור.
- 12.7 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שמי מעובדיו של הזוכה לא יופיע למתן השירות הנדרש מחמת כל סיבה שהיא ידאג הזוכה להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים.
- 12.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המזמין והוראות הסכם זה על נספחיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13. התחייבות לקיום חוקי עבודה

- 13.1 הזוכה מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| תשי"ט - 1959 | חוק שירות התעסוקה, |
| תשי"א - 1951 | חוק שעות עבודה ומנוחה, |
| תשל"ו - 1976 | חוק דמי מחלה, |
| תשי"א - 1950 | חוק חופשה שנתית, |
| תשי"ד - 1954 | חוק עבודת נשים, |
| תשכ"ד - 1964 | חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, |
| תשי"ג - 1953 | חוק עבודת נוער, |
| תשי"ג - 1953 | חוק החניכות, |
| תשי"ט - 1949 | חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), |
| תשי"ח - 1958 | חוק הגנת השכר, |
| תשכ"ג - 1963 | חוק פיצויי פיטורין, |
| תשכ"ח - 1968 | חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), |
| תשמ"ז - 1987 | חוק שכר מינימום, |

- 13.2 בנוסף לאמור לעיל, הזוכה מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 13.3 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.
- 13.4 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14. שכר העובדים

- 14.1 שכר העובדים מטעם הזוכה ו/או עובדי הקבלן/ים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.
- 14.2 הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, שלא יפחת משכר המינימום במשק. לפחות. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הזוכה והזוכה רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.
- 14.3 **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים** - על הזוכה לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בסעיף 13.1 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. שימוש בכלים ובחומרים

- 15.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי ה ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

16. ביקורת ופיקוח

- 16.1 הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות האמור בפרק 2.
- 16.2 הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 16.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 16.4 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 16.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 16.6 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 16.7 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

17. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 17.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה (נספח 2).
- 17.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 2 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה, למעט השירותים המופיעים בסעיפים בהם צוין כי אין לתמחרם.
- 17.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 17.4 **התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים המצויינים בהצעתו, על בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל בלבד ע"י המזמין.**
- 17.5 לשם תשלום התמורה ע"פ המועדים המפורטים בסעיף 17.14 וכן בעת סיום אספקת השירותים לפי הסכם זה יעביר הספק למזמין חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדו"ח על אספקת השירותים על ידו, בצירוף חשבוניות.
- 17.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואו או בחלקו.
- 17.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

17.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

17.9 לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ ע"פ שיעורו ביום התשלום. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצע בהצעת המחיר של הזוכה, מלבד תוספת מע"מ כחוק.

17.10 ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 4 לחוזה בהתאמה, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג המזמין ו/או מי מטעמו.

17.11 מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

17.11.1 יודגש, כי תשלום התמורה כאמור וההחלטה אם ההוצאות שהוציא הספק הינן בקשר לשירותים המפורטים במפרט המכרז, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובאישורו הבלעדי.

17.11.2 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שהוזמנו בפועל ע"י המזמין ובהתאם לאמור בסעיפים 17.4 – 17.7 לעיל, בניכוי קנסות – במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").

17.11.3 התמורה הסופית לה זכאי הספק תשולם לאחר ביצוע חישוב התמורה הסופית ועד 45 יום לאחר קיום הכנס.

17.11.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

17.11.5 מועדי תשלום:

תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבונות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

- חשבונות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונות למשרד.
- חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונות למשרד.

- חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.
- 17.11.6 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 17.11.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 17.11.8 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 17.11.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 17.11.10 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 17.11.11 הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

18. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

19. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 19.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו.
- 19.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את

קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

19.3 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הזוכה או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

19.3.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין כל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

19.3.2 הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים הנובעים משיפוי המשרד וזאת החל ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "השכר החדש"). למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.

19.3.3 הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.

19.3.4 במידה והמזמין יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזוכה ו/או מי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזוכה ו/או מי מטעמו הם עובדי המזמין ישפה הזוכה את המזמין בגין כל חבות כאמור לרבות בגין הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו הדרישה ע"י המשרד.

19.4 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

20. ניגוד עניינים

20.1 הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

20.2 הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- 20.3 הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 20.4 הזוכה מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 21.1 הזוכה וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 21.2 הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין המוסמך.
- 21.3 המזמין רשאי להורות לזוכה בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 21.4 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 21.5 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 21.6 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה **לחתום ולהחתים** את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו, על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'5 למסמכי המכרז.

21.7 **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.
סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

22. קנסות

22.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

22.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

22.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

22.1.3 לקנוס את הספק בהתאם לסעיף אי העמידה בהתחייבויותיו כמפורט להלן:

- אי טיפול/עמידה בכמויות המוזמנות - 5,000 ₪ לכל מקרה של אי טיפול בכמות המוזמנת.

- אי עמידה בלו"ז - 1000 ₪ לכל אירוע איחור.

22.1.4 המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

22.1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

22.1.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

23. ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1 **ביטוח חבות המעבידים:**

23.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

23.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

23.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

23.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

23.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

23.2.2 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

23.2.3 גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב;

23.2.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

23.2.5 הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילויות אשר ייחשבו צד שלישי.

23.2.6 רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.

23.3 ביטוח אחריות מקצועית

23.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

23.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר לארגון, להפקה, להפעלה ולניהול כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון", לרבות כלל השירותים המצויינים במכרז זה והקשורים בו.

23.3.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך - 500,000 דולר ארה"ב.

23.3.4 הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

אי יושר של עובדים;

אובדן מסמכים;

הוצאת דיבה, לשון הרע;

אחריות צולבת - Cross Liability.

23.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.4 ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא לגבי:

23.4.1 **מקום קיום האירוע** - למפעילי מקום קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל המשתתפים באירועים הנערכים במקום.

23.4.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במקום האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

23.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

23.5.1 **לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות.**

23.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.

23.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.5.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

23.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

23.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

23.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח".

23.5.8 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

23.5.9 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל

הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא להם את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

23.5.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד הבריאות על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

24. העדר זכות ייצוג

24.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

24.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

25. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

25.1 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
25.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו, זו בלבד שהשינוי בכמויות השירותים יאושר ע"י נציג המשרד. התשלום יעשה לפי השירותים המוזמנים בפועל.

25.3 בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' מסמכי המכרז).

25.4 **תוספת שירותים** – בכל הנוגע לשירותים שאינם מפורטים במסמכי המכרז, אשר הינם בעלי קשר לאופי השירותים הנדרשים במכרז זה ובהתאם לדרישות המזמין, הזוכה יגיש לידי המזמין שלוש הצעות מחיר והמזמין יבחר את ההצעה המתאימה ביותר ע"פ שיקוליו. סך עלויות שירותים אלו לא יעלו על סך של 10% ויותר, מסך הצעת המחיר לכנס.

25.5 כל שינוי של כמויות השירותים הנדרשים, אשר עלותו/ם הינה על סך של 10% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס וכן כל תוספת של שירות למפרט השירותים הקיים ו/או הוצאות כספיות שאינן מפורטות במסמכי המכרז, שיהיו בהתאם לדרישת המזמין, ע"פ סעיף 25.4 לעיל, מחייבות אישור מראש וחתימה בכתב של סמנכ"ל הסברה ויחב"ל וגם את חתימתו של חשב משרד הבריאות או של סגנו.

26. המחאת זכויות

26.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

27. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

27.1 אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים : 2,5,8,9,12,13,14,20, 21 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

27.2 הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

27.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

27.4 הזוכה ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

27.5 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

27.6 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

28. שינוי בתנאי ההסכם

28.1 כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

29. משלוח הודעות

29.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

29.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

29.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.

הספק - _____

29.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

30. סמכות השיפוט

30.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

31. שונות

31.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.

31.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק
המזמין
תאריך

נספח ג' 1 - נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.
 (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך הגשת ההצעות)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
 הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ג' 2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' רבקה 29 ירושלים
ירושלים

א.נ.,

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים עבור (להלן "הספק") בגין ארגון והפקה של כנס בינלאומי בנושא "בריאות וסביבה" בשיתוף עם המשרד להגנת הסביבה ו- WHO (להלן: "השירותים")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח (להלן "החברה") בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם מתן שירותי ארגון, הפקה וניהול כנס בינלאומי עבור "משרד הבריאות - האגף לשעת חירום" את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.
4. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
3. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב;
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

5. הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילויות אשר ייחשבו צד שלישי.
6. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.
7. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר לארגון, להפקה, להפעלה ולניהול כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון", לרבות כלל השירותים המצוינים במכרז זה והקשורים בו.
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך - 500,000 דולר ארה"ב.
4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - אי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים;
 - הוצאת דיבה, לשון הרע;
 אחריות צולבת - Cross Liability.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

2. כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות.**
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.
 - ג. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

שם חתימה וחותמת חברת

תאריך

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

שם סוכן הביטוח _____ כתובתו _____
טלפון _____.

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

חתימה

תאריך

סדר היום במהלך הכנס

	<u>10.11.14</u>
הרשמה למשתתפי מחו"ל, קבלת מפתחות חדרים וארגון אולמות.	18: 00
קוקטייל למשתתפי הכנס.	20: 00
	<u>11.11.14</u>
רישום התכנסות, קבלת פנים	09: 00-08: 00
<u>מושב 1</u> : פתיחה וברכות :	09: 30-09: 00
יו"ר הכנס	
שרת הבריאות השר להגנת הסביבה	
הפסקת קפה ועוגה –	10: 30-11: 00
<u>מושב 2</u> : הרצאות	13: 30-11: 00
ארוחת צהרים	14: 30-13: 00
<u>מושב 3</u> : הרצאות	16: 00-14: 30
הפסקת קפה	16: 30-17: 00
<u>מושב 4</u> : הרצאה	18: 00-17: 00
ארוחת ערב גאלה חגיגית כולל מופע	20: 00
	<u>12.11.14</u>
הרשמה	09: 00-08: 00
<u>מושב 5</u> : הרצאות	10: 30-09: 00
הפסקת קפה ועוגה	11: 00-10: 30
<u>מושב 6</u> : הרצאות	13: 00-11: 00
ארוחת צהרים	14: 30-13: 00
<u>מושב 7</u> : הרצאות	16: 00-14: 30
הפסקת קפה ועוגה	17: 00-16: 30
<u>מושב 8</u> : סיכום	17: 00-18-30

